

แบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล)

วันที่

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสบัญชีเลขที่.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอให้บริษัทหลักทรัพย์ โนมูระ พัฒนสิน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ออกหนังสือรับรอง ดังนี้

ยอดหลักทรัพย์ / หุ้นกู้ / ตราสารอนุพันธ์ / หน่วยลงทุน ที่ฝากกับบริษัท สิ้นสุดวันที่..... ให้แก่

สถานทูต..... เพื่อขอวีซ่าสำหรับ

การท่องเที่ยว การศึกษาให้แก่..... อื่นๆ.....

หน่วยงานราชการ / ธนาคาร เพื่อวัตถุประสงค์.....

เอกสารรายการซื้อขายย้อนหลัง ตั้งแต่วันที่ ถึง วันที่.....

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร วันที่.....

อื่น ๆ เพื่อวัตถุประสงค์.....

ข้าพเจ้า ต้องการ ไม่ต้องการ แสดงรายละเอียดของทรัพย์สินในบัญชี

** การขอข้อมูลย้อนหลัง ได้ไม่เกิน 3 ปี

หมายเหตุ

- บริษัทจะดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิใดๆ ของท่านเท่าที่สามารถทำได้ภายใต้กฎหมายที่ใช้บังคับและนโยบายของบริษัท ทั้งนี้ อาจมีบางกรณีที่บริษัทไม่สามารถดำเนินการตามคำขอของท่านได้ด้วยเหตุอันสมควรและโดยชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งบริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิดังกล่าว
- บริษัทอาจติดต่อท่านเพื่อขอข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติมในกรณีที่คำขอของท่านไม่ชัดเจน หรือท่านไม่ได้ให้หลักฐานที่เพียงพอแก่บริษัทเพื่อประกอบการพิจารณาในการดำเนินการตามคำขอของท่าน
- บริษัทอาจคิดค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินการตามที่บริษัทเห็นสมควร โดยบริษัทจะแจ้งค่าใช้จ่ายให้ท่านทราบก่อนการดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิดังกล่าว บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามคำขอของท่านในกรณีที่ท่านตกลงและยอมรับการชำระค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นกับท่านเพื่อการดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิดังกล่าว

การยืนยัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุในแบบคำขอนี้แล้ว ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลที่ให้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้อง และข้าพเจ้าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีชื่อปรากฏในแบบฟอร์มนี้ ข้าพเจ้ารับทราบว่าเป็นต้องยืนยันตัวตนของข้าพเจ้าเพื่อป้องกันการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ และบริษัทอาจจำเป็นต้องติดต่อข้าพเจ้าเพื่อขอข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติม ข้าพเจ้าเข้าใจด้วยว่าคำขอของข้าพเจ้าจะไม่ได้รับการดำเนินการจนกว่าบริษัทจะได้รับข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดแล้ว และบริษัทอาจคิดค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของข้าพเจ้าตามที่บริษัทเห็นสมควร

ลงชื่อ:

ลายมือชื่อ(ตัวบรรจง):

วันที่:

สำหรับที่ปรึกษาการเงินและการลงทุน	
ชื่อ-นามสกุลของที่ปรึกษาการเงินและการลงทุน	
ชื่อ-นามสกุลของผู้จัดการฝ่ายการเงินและการลงทุน	
วันที่รับคำขอ	
สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการเท่านั้น	
ชื่อ-นามสกุลของเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ	
วันที่รับคำขอ	