

**บริษัทหลักทรัพย์ โนมูระ พัฒนสิน จำกัด (มหาชน)**  
CAPITAL NOMURA SECURITIES PUBLIC COMPANY LIMITED

**แบบแสดงความจำนงของลูกค้าเพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินการเกี่ยวกับหลักประกันในบัญชีเงินสด**

วันที่ .....

ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนดให้มีการวางหลักประกันในบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ด้วยเงินสดของ  
วงเงินที่อาจซื้อได้โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2547 เป็นต้นไปนั้น

ข้าพเจ้า.....บัญชีซื้อขายหลักทรัพย์เลขที่.....

ขอให้บริษัทหลักทรัพย์ โนมูระ พัฒนสิน จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ดำเนินการตามคำสั่งดังต่อไปนี้ และถือเป็น**คำสั่งถาวร** จนกว่า  
ข้าพเจ้าจะแจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นลายลักษณ์อักษร

ดำเนินการ  ยกเลิกการดำเนินการ

สำหรับรายการซื้อขายหลักทรัพย์ในบัญชีเงินสดของข้าพเจ้า ดังนี้ :

- นำเงินสดที่วางเป็นหลักประกันมาชำระค่าซื้อหลักทรัพย์ของข้าพเจ้า กรณีที่เงินฝากหลักประกันดังกล่าวมีจำนวนไม่  
เพียงพอชำระราคาค่าซื้อหลักทรัพย์ ขอให้เรียกชำระส่วนที่ขาดตามวิธีการชำระราคาที่ได้ตกลงไว้กับบริษัทฯ
- ขอให้นำเงินค่าขายหลักทรัพย์เป็นจำนวนเงินตามที่ระบุต่อไปนี้มาวางเป็นหลักประกันในบัญชีเงินสดของข้าพเจ้า :

จำนวนเงินตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด

จำนวนเงิน ..... บาท (โปรดระบุจำนวนเงินสูงสุดที่ต้องการวางเป็นหลักประกัน)

เงื่อนไข: ในกรณีที่หลักประกัน(เป็นเงินสด และ / หรือ หลักทรัพย์)ในบัญชีเงินสดของข้าพเจ้ามีมูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ที่บริษัทฯ หรือ  
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ขอให้บริษัทฯ นำเงินค่าขายหลักทรัพย์ตามจำนวนเงินที่ข้าพเจ้าระบุไว้  
ดังกล่าวในข้อ 2. ข้างต้นมาวางเป็นหลักประกันในบัญชีเงินสดของข้าพเจ้า หากมีเงินค่าขายหลักทรัพย์ที่เหลือจากการวาง  
เป็นหลักประกันดังกล่าวขอให้ส่งเงินนั้นให้แก่ข้าพเจ้าตามวิธีการที่ตกลงไว้กับบริษัทฯ

ลงชื่อ ..... (ลูกค้า)

(.....)

**สำหรับเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ:**

เจ้าหน้าที่การตลาด  ฝ่าย \_\_\_\_\_  สำนักงานสาขา \_\_\_\_\_

รับแจ้งโดย \_\_\_\_\_ (เจ้าหน้าที่การตลาดผู้ดูแลบัญชี) วันที่ \_\_\_\_\_

รับทราบโดย \_\_\_\_\_ ผู้อำนวยการฝ่าย วันที่ \_\_\_\_\_

**ฝ่ายปฏิบัติการด้านบริการลูกค้า:**

รับแจ้งโดย \_\_\_\_\_ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลบัญชี รับทราบโดย \_\_\_\_\_ ผู้มีอำนาจลงนาม

ตรวจสอบลายมือชื่อลูกค้าโดย \_\_\_\_\_

**ฝ่ายปฏิบัติการด้านบัญชีลูกค้า:**

บันทึกรายการโดย \_\_\_\_\_ เจ้าหน้าที่หน่วยปฏิบัติการด้านบัญชีลูกค้า

ตรวจสอบการบันทึกรายการโดย \_\_\_\_\_ ผู้มีอำนาจลงนาม

**ฝ่ายบริหารลูกค้าสัมพันธ์:**

บันทึกข้อมูลโดย \_\_\_\_\_ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารลูกค้าสัมพันธ์

ตรวจสอบการบันทึกรายการโดย \_\_\_\_\_ ผู้มีอำนาจลงนาม วันที่ \_\_\_\_\_